



LES ATOUTS

■ **PFMP/ Périodes de formation en milieu professionnel**
→ 22 semaines de stage en entreprise sur les trois années en BAC PRO.

■ **L'accompagnement personnalisé**
Il est mis en place dans le dispositif « Lycée Autrement » sous forme de cours choisis (soutien matière, méthodologie, orientation, vie professionnelle, activités culturelles ou sportives).

■ **L'attestation de réussite intermédiaire (délivrée en fin de première).**

SECTION AGOrA.

- BAC PRO Assistant à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

2 colorations en première :

- > Assistant en gestion immobilière
- > Assistant secrétariat médical et médico-social.

QUEL PROFIL AVOIR POUR INTÉGRER LA FORMATION ?

- Sens de l'organisation et du contact.
- Goût pour les nouvelles technologies.
- Autonomie et prise d'initiative.





VOIR LA FICHE
COMPLÈTE

BAC PRO ASSISTANT À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS

ASSISTANT À LA GESTION IMMOBILIÈRE ET ASSISTANT SÉCRÉTARIAT MÉDICAL ET MÉDICO SOCIAL.



Acteur incontournable, l'Assistant de Gestion est à la fois l'assistant des responsables de l'organisation, le référent auprès des tiers, le support administratif pour les autres membres de l'organisation.

Le Bac Pro Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités est un passeport pour l'emploi.

Vous souhaitez intégrer une association, une entreprise, une collectivité, une administration, de toute taille, vous avez un esprit d'équipe et d'initiative, vous êtes sociable et organisé, Le Bac Pro AGOrA est fait pour vous !

LA FORMATION

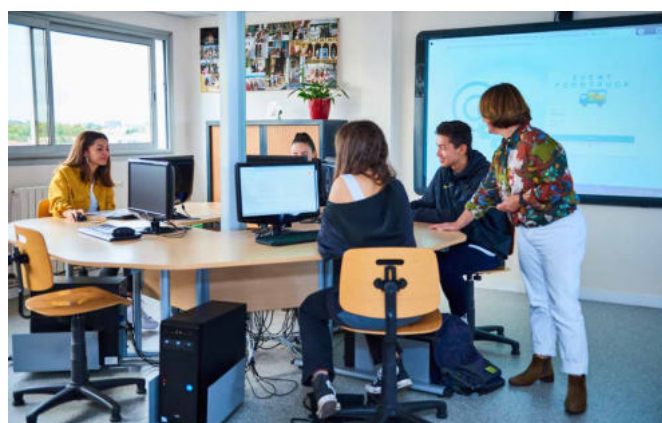
LE RECRUTEMENT Après la 3^{ème} (dossier / entretien / Affelnet).

DURÉE DE LA FORMATION 3 ans.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation s'attachera à développer 3 pôles :

- Pôle 1 : Gestion des relations avec les clients, les usagers, les administrés, les adhérents...
- Pôle 2 : Organisation de l'activité de production de biens et de service.
- Pôle 3 : Administration du personnel.



& APRÈS LE BAC PRO ?

- BTS Gestion de la PME.
- BTS NDRC Négociation et Digitalisation de la Relation Client.
- BTS MCO Management Commercial Opérationnel.
- BTS SAM Support à l'Action Managériale.
- BTS Immobilier.
- BTS Tourisme.

ENSEIGNEMENTS

→ ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Français | Histoire, Géographie, Enseignement moral et civique | Mathématiques | Langue vivante (anglais, espagnol) | Arts appliqués | Prévention Santé et Environnementale | Éducation Physique et Sportive (EPS).

→ ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Gérer des relations avec les clients, les usagers, les adhérents | Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services) | Administrer le personnel.